



**OZ S.p.A.**

**Codice Etico**

Approvato in data 11 Giugno 2013

## PREMESSA

Creare prodotti eccellenti destinati alla personalizzazione di auto e moto, attraverso il mantenimento di promesse quali: gusto italiano, tradizione nelle corse, qualità certificata. È questa la *mission* di OZ S.p.A. (di seguito anche "OZ" o "Capogruppo"), la società italiana leader nel mondo della produzione e progettazione di cerchi in lega performanti e di alta qualità per auto e moto, che garantisce sicurezza, eccellenza, innovazione e velocità.

OZ e le diverse società da essa controllate ai sensi dell'art. 2359, commi 1 e 2, cod. civ., (di seguito il "Gruppo") operano in una molteplicità di Paesi, con contesti istituzionali, economici, politici, sociali e culturali tra loro diversi ed in continua e rapida evoluzione.

Perciò, nel perseguire la sua *mission*, OZ ritiene che le attività del Gruppo debbano essere svolte nell'osservanza della legge, in un quadro di concorrenza leale, con onestà, integrità, correttezza e buona fede, nel rispetto degli interessi legittimi dei clienti, dei dipendenti, dei partner commerciali e finanziari e delle collettività in cui il Gruppo è presente con le proprie attività. All'uopo OZ chiede a tutti coloro che lavorano nel e per il Gruppo, senza distinzioni o eccezioni, di impegnarsi ad osservare e a fare osservare tali principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

Per questa ragione è stato adottato il presente codice etico (di seguito anche il "Codice"), contenente i principi e le regole la cui osservanza da parte dei suoi Destinatari (come *infra* individuati al punto 1.1) è di fondamentale importanza per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione del Gruppo.

Il Codice è stato adottato da OZ anche ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 231/2001 (di seguito il "Decreto") e forma parte integrante del modello di organizzazione e gestione dell'intero Gruppo.

Il Gruppo vigila con attenzione sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, se del caso, con azioni correttive e sanzioni adeguate.

Il Gruppo assicura la più ampia divulgazione del Codice a tutti i Destinatari e al pubblico in generale, anche mediante inserimento sul sito internet di OZ [www.ozracing.com](http://www.ozracing.com).

### 1. PRINCIPI GENERALI

#### 1.1. Ambito di applicazione e destinatari del Codice

Il Codice si applica a tutte le società del Gruppo, in Italia ed all'estero ed è, pertanto, vincolante per tutti i seguenti Destinatari, ferme le disposizioni di legge singolarmente applicabili alle singole società controllate:

- a) gli amministratori e i componenti degli organi sociali di tutte le società del Gruppo;
- b) il direttore generale nonché in qualsiasi altro soggetto in posizione apicale, per tale intendendosi qualsiasi persona che rivesta funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione o eserciti, anche di fatto, la gestione e il controllo della società o di una sua unità o divisione (gli "Esponenti Aziendali");
- c) tutto il personale dipendente delle società del Gruppo, ivi inclusi i lavoratori a termine o a tempo parziale e i lavoratori a questi assimilati (i "Dipendenti");

d) tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano con il Gruppo stesso rapporti e relazioni, o, comunque, operano per perseguirne gli obiettivi, in tutti i Paesi in cui il Gruppo opera;

e) tutti coloro che, stabilmente o temporaneamente, prestano sotto qualunque forma beni e/o servizi alle società del Gruppo (i "Fornitori").

Tutti i Destinatari sono tenuti a conoscere il Codice, ad osservarne le disposizioni sia nei rapporti tra loro (c.d. rapporti interni), sia nei rapporti con i terzi (c.d. rapporti esterni), a contribuire attivamente alla sua attuazione ed a segnalarne eventuali carenze e/o violazioni, effettive o presunte tali, al proprio diretto responsabile di funzione e/o servizio e/o al Garante del Codice, come definito nel successivo punto 1.5.

In particolare compete agli Esponenti Aziendali dare concretezza ai valori e ai principi contenuti nel Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo.

## 1.2. Impegni di OZ

OZ assicura, anche mediante la designazione di specifiche funzioni interne:

- la massima diffusione del Codice presso le società del Gruppo e la sua effettiva applicazione da parte di quest'ultime, anche mediante inserimento, nei rispettivi contratti, di apposite clausole che stabiliscano l'obbligo di osservarne le disposizioni;

- lo svolgimento di verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione delle norme del Codice e, in caso di accertata violazione, l'attuazione di adeguate misure sanzionatorie;

## 1.3. Obblighi dei dipendenti

Ai Dipendenti viene richiesta la conoscenza ed il rispetto dei precetti contenuti nel Codice e delle norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito delle loro funzioni.

## 1.4. Obblighi dei responsabili delle unità e funzioni aziendali

Ogni Responsabile di Unità o Funzione aziendale (per tale intendendosi ogni soggetto che eserciti, anche di fatto, la gestione e/o il controllo di una unità o divisione aziendale) ha l'obbligo di:

- uniformare la propria condotta ai principi previsti nel presente Codice ed alle procedure di riferimento, ed esigerne il rispetto da parte dei Dipendenti e dei Collaboratori sottoposti alla sua direzione, coordinamento o controllo e adottare le misure necessarie al fine di prevenire le violazioni del presente Codice;

- riferire tempestivamente al Garante del Codice le proprie rilevazioni nonché eventuali notizie a lui riferite dai propri collaboratori in merito a potenziali o attuali violazioni del presente Codice da parte di qualsiasi Dipendente o Collaboratore.

## 1.5. Organi di riferimento per l'applicazione del codice

Organi di Riferimento per l'applicazione del Codice sono:

- il Garante del Codice che, individuato nell'Organismo di Vigilanza di OZ ai sensi del Decreto, ha il compito di esaminare le notizie di possibili violazioni del Codice, promuovere le verifiche più

opportune, riferire in merito agli organi societari competenti e alla Direzione Risorse Umane, onde dottare i necessari provvedimenti correttivi. Il Garante costituisce anche il punto di riferimento per interpretazioni di aspetti rilevanti del Codice;

- il Direttore Risorse Umane delle varie società del Gruppo, con il compito di promuovere la conoscenza del Codice ed assumere – in coordinamento con il Garante del Codice – gli opportuni provvedimenti sanzionatori in caso di violazioni al Codice.

### 1.6. **Cogenza e valore contrattuale del codice**

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale degli obblighi dei Dipendenti, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 del codice civile.

La violazione del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche circa il risarcimento dei danni dalla stessa violazione causati.

Per i Destinatari non dipendenti l'osservanza del Codice costituisce presupposto per la prosecuzione del rapporto professionale o collaborativo in essere con il Gruppo.

### 1.7. **valenza del codice nei confronti dei terzi**

Tutti i Destinatari, in ragione delle loro competenze, nell'ambito delle relazioni con soggetti esterni, devono informare adeguatamente questi ultimi circa gli impegni e gli obblighi imposti dal Codice ed esigere da parte loro il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività, adottando tutte le opportune iniziative in caso di mancato adempimento da parte dei terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice.

## 2. **COMPORAMENTO NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI**

### 2.1. **Gestione degli affari in generale**

Nei rapporti di affari e con la P.A., il Gruppo e i Destinatari del Codice che agiscono in nome e per conto dello stesso ed i suoi Dipendenti si ispirano ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza ed apertura al mercato.

### 2.2. **Regali, omaggi ed altre utilità**

Nei rapporti con clienti, Fornitori, P.A. e terzi in genere, i Destinatari possono accettare oppure offrire esclusivamente doni e liberalità di modico valore, in linea con la prassi dei rapporti commerciali e tassativamente in assenza di fini ed obiettivi illeciti o estranei all'attività del Gruppo.

Il Destinatario che riceva omaggi, oltre i limiti delle normali relazioni di cortesia e non di modico valore, dovrà rifiutarli ed informare immediatamente il suo superiore e/o il Garante del Codice.

### 2.3. **Conflitto d'interessi**

OZ si impegna affinché tutte le decisioni e le scelte imprenditoriali prese dal e per conto del Gruppo corrispondano al suo migliore interesse.

I Destinatari devono evitare situazioni e/o attività che possano condurre a conflitti d'interesse con quelli del Gruppo o che possano interferire con la loro capacità di prendere decisioni imparziali, informando immediatamente il suo superiore e/o il Garante del Codice, ed astendosi da ogni attività connessa alla

situazione fonte del conflitto, qualora venga a trovarsi in una situazione di conflitto, anche potenziale, meramente presunta o futura, con gli interessi del Gruppo.

Nei rapporti tra il Gruppo e i terzi, i Destinatari devono agire secondo norme etiche e legali, con esplicito divieto di ricorrere a favoritismi illegittimi, pratiche collusive, di corruzione o di sollecitazione di vantaggi personali per sé o per altri.

È fatta salva la disciplina in materia di conflitto di interesse dei membri degli organi sociali ai sensi di legge.

#### **2.4. Selezione e rapporti contrattuali con i Fornitori**

Il Gruppo opera nei processi di ricerca e selezione dei Fornitori secondo criteri oggettivi e documentabili di competitività, qualità, rispettabilità e in linea con i principi di cui al presente Codice.

I prodotti e/o servizi forniti devono in ogni caso, risultare da concrete esigenze aziendali, illustrate dai rispettivi responsabili competenti ad assumere l'impegno di spesa, nei limiti del budget disponibile.

La stipulazione di un contratto con un Fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando, ove possibile, l'assunzione di vincoli contrattuali che comportino forme di dipendenza verso il Fornitore contraente. Ogni contratto dovrà contenere apposita clausola con la quale il Fornitore si impegna al puntuale ed integrale rispetto dei principi del presente Codice, pena la facoltà della Società di risolvere il rapporto e di agire per il risarcimento degli eventuali danni.

Inoltre, al fine di garantire il rispetto della persona, il Gruppo, nella scelta dei Fornitori (soprattutto nei Paesi definiti "a rischio" da organizzazioni riconosciute) si ispira a criteri che garantiscano ai lavoratori il rispetto dei diritti fondamentali, dei principi di parità di trattamento e di non discriminazione, nonché la tutela del lavoro minorile.

#### **2.5. Tutela dei dati personali**

Nell'espletamento della propria attività, al fine di garantire la tutela dei dati personali, il Gruppo si impegna al rispetto delle normative di riferimento ed in particolare dei seguenti criteri: trasparenza nei confronti dei soggetti a cui i dati si riferiscono, liceità e correttezza del trattamento, pertinenza del trattamento alle finalità dichiarate e perseguite, garanzia di sicurezza dei dati trattati.

A tal fine, costituisce "dato personale" qualsiasi informazione relativa a persona fisica o giuridica, ente od associazione, identificato o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero identificativo personale.

#### **2.6. Impiego dei beni aziendali**

##### **2.6.1. Diligenza**

Ogni Destinatario deve agire senza spreco di risorse, o utilizzo delle stesse per il perseguimento di finalità ed interessi personali, esterni all'attività sociale, con la diligenza del buon padre di famiglia, ed è responsabile dell'utilizzo dei beni aziendali in conformità con questo Codice

##### **2.6.2. Informazioni elettroniche**

Al fine di assicurare la disponibilità, sicurezza, integrità e massima efficienza dei dati trasmessi o memorizzati elettronicamente, riguardanti il Gruppo ed i terzi con cui questo viene in contatto, ad ogni Destinatario del Codice è vietato: inviare messaggi di posta elettronica minatori e ingiuriosi,

usare linguaggio osceno o comunque di basso livello, incrementare lo spamming o le cd. "catene di Sant'Antonio", navigare su siti internet con contenuti indecorosi, offensivi, pornografici o altrimenti inaccettabili o contrari alle leggi e alla morale comune, compromettere le funzionalità e la protezione dei sistemi informativi, caricare sui sistemi aziendali software presi a prestito o non autorizzati e fare copie non autorizzate di programmi su licenza per uso personale, aziendale o per terzi.

### 2.6.3. Tracciabilità ed integrità della documentazione

Ciascun Destinatario deve conservare, nel rispetto delle procedure aziendali, adeguata documentazione di ogni operazione effettuata, momento onde permettere la verifica delle motivazioni e delle caratteristiche di ogni operazione, in tutte le sue fasi.

Tutti i rapporti finanziari, i resoconti contabili, le relazioni di avanzamento delle ricerche, i rapporti di vendita, i fogli di presenza e ogni altro documento inerente le attività e l'organizzazione del Gruppo devono riflettere accuratamente e chiaramente i fatti rilevanti e la vera natura di ogni operazione.

### 2.6.4. Viaggi ed intrattenimenti

E' volontà del Gruppo far sì che i Dipendenti e, più in genere, i Destinatari, non ottengano ingiustificati o illegittimi vantaggi né subiscano un danno o una perdita economica a seguito dello svolgimento di viaggi o intrattenimenti d'affari. Pertanto, verranno rimborsate solo spese documentate, ragionevoli, effettive ed autorizzate, secondo le norme contenute nelle apposite specifiche procedure aziendali.

### 2.6.5. Informazioni riservate

I documenti e le informazioni riservate del Gruppo (ivi inclusi progetti, proposte, strategie, trattative, intese, impegni, accordi, contratti in corso di perfezionamento, prodotti non ancora immessi sul mercato, risultati di ricerche, proiezioni finanziarie ed elenchi clienti), con particolare riferimento alle informazioni *price sensitive* (informazioni e documenti, non di pubblico dominio, idonei, se resi pubblici, ad influenzare sensibilmente il prezzo degli strumenti finanziari eventualmente emessi o ad avere impatto sulle attività del Gruppo), possono essere divulgate o comunicate all'esterno solo nel rispetto delle procedure aziendali.

Le informazioni confidenziali ottenute in qualità di Destinatario non possono essere utilizzate a vantaggio personale dei Dipendenti o Destinatari o di altri soggetti ad essi associati o correlati.

## 3. RAPPORTI CON L'ESTERNO

### 3.1. Azionisti

Il Gruppo adotta un sistema di corporate governance conforme a quanto previsto dalle leggi e dalle norme regolamentari, ma anche allineato ai codici di autodisciplina e alle *best practice* nazionali e internazionali.

Il Gruppo mantiene un costante dialogo con i propri azionisti, nel rispetto, in particolare, delle leggi e norme che prevedono la parità di accesso alle informazioni sociali per ogni investitore o potenziale investitore.

### 3.2. Partiti, Organizzazioni sindacali e Associazioni

I rapporti con partiti politici, organizzazioni sindacali ed altre associazioni portatrici di interessi sono tenuti dagli Esponenti Aziendali a ciò autorizzati, ovvero dalle persone da essi delegate, nel rispetto delle norme del presente Codice, nonché dello statuto sociale e delle leggi speciali, avendo in particolare riguardo ai principi di imparzialità ed indipendenza. Al di fuori di questi casi, ogni altro rapporto di tal sorta, interessante i Destinatari, sarà del tutto, personale, indipendentemente e non vincolare in alcun modo per il Gruppo.

### 3.3. **Pubblica Amministrazione e altre Autorità e Istituzioni**

Il Gruppo si impegna ad una condotta di massima trasparenza, chiarezza, correttezza ed imparzialità, tale da non indurre a interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti, qualsiasi soggetto istituzionale pubblico o giudiziario (di seguito anche "Istituzioni") con il quale si intrattengano relazioni a vario titolo.

Ogni rapporto le Istituzioni, italiane o straniere, per trattative o altri contatti di qualsiasi genere strumentali all'attività aziendale, ivi compresi pagamenti e/o versamenti di denaro di ogni altro genere, sono gestiti unicamente da chi è stato formalmente a ciò incaricato dal Gruppo o dalle singole società che lo compongono.

Il Gruppo condanna qualsiasi comportamento dei Destinatari, consistente nel promettere od offrire direttamente o indirettamente, anche per interposta persona, denaro o altre utilità alle Istituzioni, ai loro incaricati, ai Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio, italiani o esteri, per ottenere un trattamento più favorevole, soddisfare un interesse o procurare un vantaggio al Gruppo, o alle singole società che ne fanno parte, in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con le Istituzioni, italiane o estere, salvo che si tratti di doni o altre utilità di modico valore e, in ogni caso, rientranti negli usi o costumi legittimi;

È in ogni caso vietata l'instaurazione di rapporti di lavoro (ivi compresi incarichi professionali di ogni genere) o attività economiche tra il Gruppo, le sue società controllate ed i Destinatari nel Codice in genere, da una parte, ed impiegati o ex impiegati delle Istituzioni, italiane o estere, o loro parenti entro il secondo grado, che partecipino o abbiano partecipato personalmente e attivamente ad attività o procedimenti istituzionali, anche di ispezione, controllo o di giustizia e trattative d'affari, o abbiano in qualsiasi modo avallato richieste o istanze del Gruppo e/o delle sue società controllate, dall'altra.

Il Gruppo vieta ai Destinatari qualsiasi comportamento volto a conseguire, da parte dello Stato, delle Comunità Europee o di altro ente pubblico, qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato o altra erogazione dello stesso tipo, per mezzo di dichiarazioni e/o documenti alterati o falsificati, o per il tramite di informazioni omesse o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di un sistema informatico o telematico, volti ad indurre in errore l'ente erogatore, nonché l'utilizzo di queste entrate per finalità diverse da quelle per le quali sono state concesse.

I Destinatari che saranno soggetti, anche a titolo personale, per fatti connessi al rapporto di lavoro, ad indagini o riceveranno mandati di comparizione, e/o coloro ai quali verranno notificati altri provvedimenti giudiziari dovranno informarne tempestivamente l'Organismo di Vigilanza della Capogruppo OZ o, se nominato, quello della società controllata interessata.

Il Gruppo si impegna alla piena e scrupolosa osservanza delle regole dettate dalle Autorità di Vigilanza e dagli organismi di controllo quali Banca d'Italia e AGCM, nonché ad improntare i propri rapporti con i predetti enti alla massima collaborazione, nel pieno rispetto del loro ruolo istituzionale, impegnandosi a dare sollecita esecuzione alle loro prescrizioni.

### 3.4. Mass Media

La gestione dei rapporti tra il Gruppo ed i mass media spettano soltanto alle funzioni aziendali appositamente designate, in coerenza con la politica e gli strumenti di comunicazione definiti dagli organi aziendali, nonché con le leggi, le regole e le pratiche di condotta professionale.

L'informazione verso l'esterno è ispirata a criteri di veridicità e trasparenza. E' assolutamente vietato divulgare notizie false.

### 3.5. Clienti

Il Gruppo intende raggiungere il massimo livello di soddisfazione e di tutela dei propri clienti. A questo scopo OZ e le sue controllate adottano un atteggiamento proattivo, volto alla risoluzione degli eventuali problemi con i Clienti con la maggiore correttezza e chiarezza possibili.

Allo scopo di rafforzare il rapporto fiduciario con i clienti, il Gruppo si impegna a tenere conto dei reclami e a riscontrrarli senza reticenze o ritardi, con la massima chiarezza e trasparenza, avvalendosi di comunicazioni telefoniche o di posta elettronica. Inoltre, il Gruppo si impegna a non ricorrere a pratiche elusive e a non introdurre nei rapporti con il Cliente clausole vessatorie o elementi fuorvianti.

### 3.6. Mercato

Ai sensi delle disposizioni di legge vigenti in Italia, OZ si impegna a gestire in modo corretto le informazioni privilegiate riguardanti il Gruppo e, in particolare, ad evitare che la comunicazione di informazioni all'esterno possa avvenire in forma selettiva, intempestiva, incompleta o inadeguata, e comunque in violazione delle norme di legge.

### 3.7. Ambiente

L'ambiente è importante per OZ e le sue controllate. Ecco perché Il Gruppo adotta tutte le opportune misure per contenere l'impatto ambientale delle proprie attività, in linea con le normative applicabili e le migliori pratiche aziendali diffuse. Si impegna inoltre a porre in essere misure volte a sensibilizzare l'attenzione ed il rispetto dell'ambiente da parte di tutti i Destinatari e ad operare nel pieno rispetto della normativa vigente in materia, in tutte le comunità, italiane o estere, nelle quali è presente.

In particolare, il Gruppo si impegna affinché i progetti, i processi produttivi, le metodologie ed i materiali che utilizza tengano conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia ambientale, al fine del rispetto dell'equilibrio territoriale, della prevenzione dell'inquinamento e della tutela dell'ambiente e del paesaggio.

OZ e le sue controllate hanno come obiettivo costante: ridurre il consumo energetico ed idrico, usare meno carta e meno combustibile, ridurre il rumore in tutte le sue forme, contenere il più possibile la produzione di rifiuti e gestire eventuali prodotti contaminati nella maniera più appropriata.

## 4. POLITICHE DEL PERSONALE

### 4.1. Gestione delle risorse umane

Le risorse umane sono un elemento indispensabile per l'esistenza dell'impresa. La dedizione e la professionalità dei Dipendenti sono valori e condizioni determinanti per il successo della stessa.

Il Gruppo si impegna a sviluppare capacità e competenze di ciascun Dipendente e garantisce a questi le medesime opportunità di crescita professionale, facendo in modo che tutti possano godere di un

trattamento equo, basato su criteri di merito, capacità e potenzialità individuali strettamente professionali, in modo da assicurare un clima di reciproco rispetto della dignità, reputazione e libertà di pensiero di ciascuno.

#### 4.2. Tutela della sicurezza

Le attività del Gruppo devono svolgersi nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione dell'integrità psico-fisica del lavoratore e della sua personalità morale, evitando che questa subisca illeciti condizionamenti o indebiti disagi.

Il Gruppo si impegna a prendere anche tutte le misure necessarie per la protezione della sicurezza e salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione, nonché l'approntamento dell'organizzazione e dei mezzi necessari.

#### 4.3. Molestie sessuali

Il Gruppo non tollera le molestie sessuali, intendendo come tali: la subordinazione di prospettive retributive o di carriera all'accettazione di favori sessuali; le proposte di relazioni interpersonali private, condotte nonostante un espresso o ragionevolmente evidente non gradimento, che abbiano la capacità, in relazione alla specificità della situazione, di turbare la serenità del destinatario.

#### 4.4. Abuso di sostanze alcoliche e stupefacenti, fumo

Sono considerati comportamenti non leciti: prestare servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto; consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa e fumare nei luoghi di lavoro.

#### 4.5. Divieto di discriminazione

E' politica del Gruppo non esercitare alcuna discriminazione sui Dipendenti garantire pari opportunità d'impiego senza distinzione alcuna di età, sesso, razza, religione, colore, handicap fisico, cittadinanza, stato civile o tendenze sessuali. Non sarà tollerata alcuna forma di mobbing.

### 5. TRASPARENZA DELLA CONTABILITÀ

Il Gruppo è consapevole dell'importanza della verità, trasparenza, accuratezza, completezza e conformità alle normative vigenti delle informazioni contabili e, a tal fine, si dota di sistemi amministrativi e contabili idonei a rappresentare correttamente i fatti di gestione e nel fornire gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria e operativa, nonché frodi a danno di OZ e delle sue controllate.

I Destinatari che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni, alterazioni, incompletezze o trascuratezze dell'informativa e della documentazione di supporto sono tenuti a riferire i fatti al proprio superiore e al Garante del Codice.

### 6. ADOZIONE, EFFICACIA E MODIFICHE

Il presente Codice Etico è stato adottato dal Consiglio di Amministrazione di OZ S.p.A. in data 11 giugno 2013 con efficacia immediata a decorrere da tale data.

Ogni aggiornamento, modifica o revisione al presente Codice Etico deve essere approvata dal Consiglio di Amministrazione di OZ.

Ciascuna società del Gruppo provvederà, con apposita delibera del Consiglio di Amministrazione, a prendere atto dell'intervenuta adozione del presente Codice ed alla relativa approvazione, con ogni necessario adeguamento alle normative di volta in volta applicabili.

## 7. RECAPITO DEL GARANTE DEL CODICE

Le comunicazioni e segnalazioni previste dal presente Codice dovranno essere indirizzate a: [odv@ozracing.com](mailto:odv@ozracing.com).